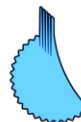


۲- مراحل اخذ مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

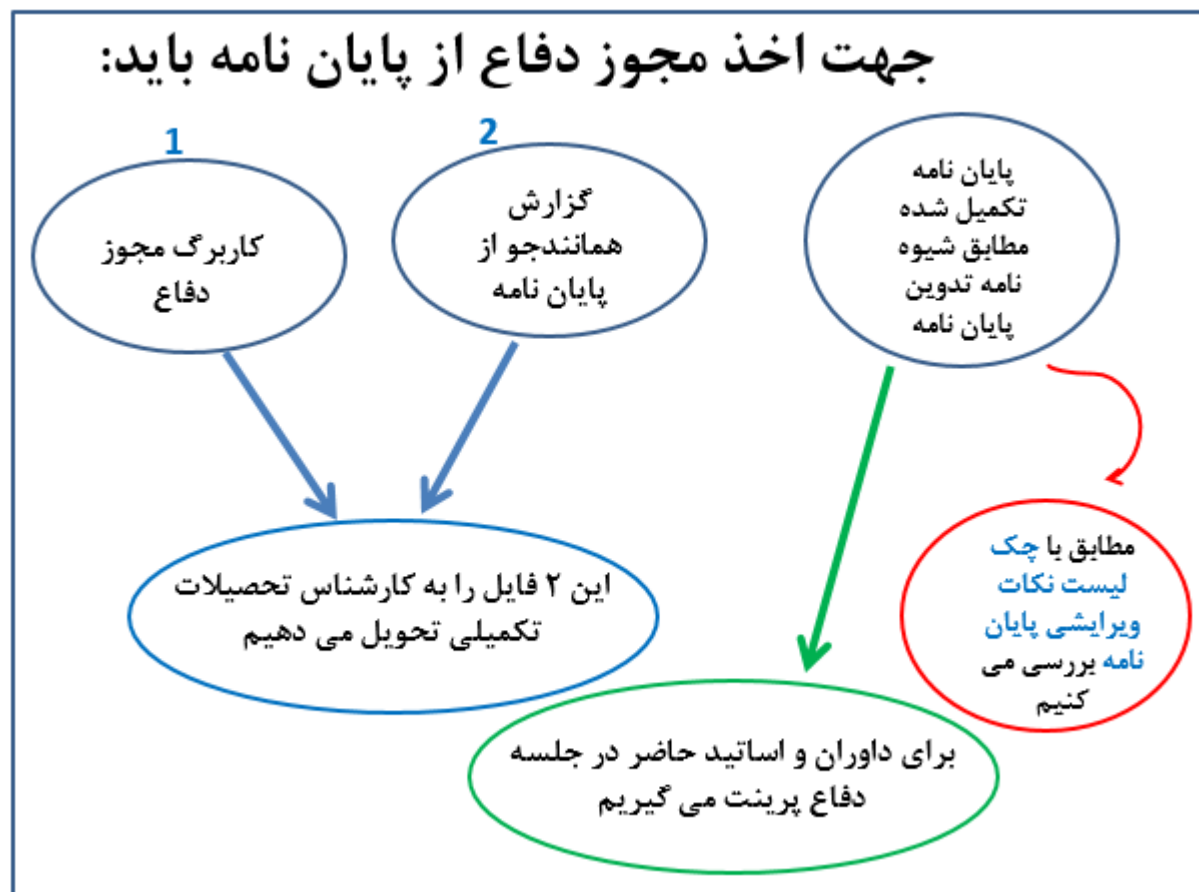
الف) اقدامات دانشجو:

- ۱- حداقل تاریخ شروع اقدامات اداری ذیل: اواخر نیمسال چهارم تحصیلی و حداقل ۳ هفته قبل از تاریخ دفاع مورد نظر)
 - ۱- تدوین و نگارش پایان نامه بر اساس "شیوه نامه تدوین پایان نامه" تحت نظارت استاد راهنما و مشاور (استاد راهنما باید از رفع کلیه اشکالات نگارشی و علمی پایان نامه حصول اطمینان کند)
 - ۲- در صورت تکمیل سنوات (ترم ششم به بعد) دانشجو باید اقدام به تمدید پایان نامه نموده و "کاربرگ تمدید پایان نامه" را تکمیل نماید
 - ۳- حصول اطمینان از گذشتن فاصله زمانی ۶ ماهه بین تاریخ تصویب پروپوزال (مندرج در ایران داک) و تاریخ برگزاری دفاع
 - ۴- اطمینان از قبولی در همه دروس جبرانی، اجباری و اختیاری گرایش خود با کسب معدل کل حداقل ۱۴
 - ۵- آماده کردن نسخه‌های پرینت و فوری شده اولیه از پایان نامه به تعداد لازم (جهت تحویل به استاد راهنما و مشاور، داور ۱، و داور ۲) **حداقل ۱۴ روز قبل از روز دفاع، می بایست پایان نامه نهایی خود را تحویل داوران دهید.**
- توجه:** می‌توانید با تایید استاد راهنما و مدیر گروه، پایان نامه ها را بصورت pdf هم برای اساتید داور ارسال نمایید.
- ۶- مراجعه به سایت ایران داک (<https://irandoc.ac.ir/>)، و درخواست "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" از متن پایان نامه (<https://tik.irandoc.ac.ir>)، گرفتن امضا و تایید آن توسط استاد راهنما
- *** در هنگام نام نویسی در سامانه همانندجو باید از ایمیل معرف (masterthesisreport@gmail.com) و کد شناسه معرف (YCUBEP) استفاده کنید
- بیشینه درصد همانندجویی قابل قبول ۳۰ درصد است (یعنی باید ۳۰ درصد و کمتر باشد)**
- ۷- تهیه "کاربرگ مجوز دفاع" و ارائه آن به مدیر گروه جهت مشخص کردن تاریخ و ساعت دفاع توسط هماهنگی ایشان با استاد راهنما و مشاور و داوران
- ۸- انجام امور مالی ذکر شده در "کاربرگ مجوز دفاع"



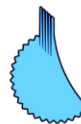
۹- تحویل "کاربرگ مجوز دفاع" تکمیل شده و "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" به مدیر تحصیلات تکمیلی

۱۰- آماده سازی فایل پاورپوینت از پایان نامه جهت ارائه در جلسه دفاع و کسب آمادگی لازم برای پاسخ به سوالات داوران



نکات مهم:

*جهت دانلود فایل‌های به رنگ آبی، به کانال تحصیلات تکمیلی [@MIT_arshad](https://t.me/MIT_arshad) و یا سایت دانشگاه www.mit.ac.ir/rules مراجعه کنید یا به [@MIT_arshad1](https://t.me/MIT_arshad) پیام دهید.



ب) اقدامات استاد راهنما و مشاور:

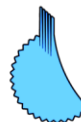
- ۱- بررسی دقیق پایان نامه دانشجوی و حصول اطمینان از رفع کلیه اشکالات ویرایشی و علمی آن (تطبیق دادن همه مراجع مورد استفاده، حصول اطمینان از تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی و غیره)
- ۲- تایید و امضای "کاربرگ مجوز دفاع" و همچنین تایید و امضای "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" از پایان نامه دانشجوی

ج) اقدامات مدیر گروه:

- ۱- مشخص کردن تاریخ و ساعت جلسه دفاع توسط هماهنگی با استاد راهنما و مشاور، داور ۱ و داور ۲ (تاریخ دفاع باید حداقل ۲ هفته بعد از تکمیل "کاربرگ مجوز دفاع" تعیین شود)

د) اقدامات کارشناس تحصیلات تکمیلی:

- ۱- دریافت "کاربرگ مجوز دفاع" امضا و تایید شده از دانشجوی، درج معدل کل و تعداد واحدهای گذرانده شده توسط دانشجوی، حصول اطمینان از گذراندن ۲۶ واحد درسی و اخذ معدل حداقل ۱۴ توسط دانشجوی، حصول اطمینان از گذشتن فاصله ۶ ماهه بین تاریخ ثبت پیشنهاد در ایران داک و تاریخ دفاع مورد نظر
- ۲- وارد کردن اطلاعات داخل "کاربرگ مجوز دفاع" همچون: نام و مرتبه علمی استاد راهنما و مشاور، داوران، نام نماینده تحصیلات تکمیلی، تاریخ و ساعت دفاع در "کاربرگ مالی"
- ۳- تنظیم مینوت دعوت نامه برای استاد راهنما، مشاور، داور ۱، داور ۲، و نماینده تحصیلات تکمیلی به دانشجوی جهت مراجعه به دبیرخانه
- ۴- مراجعه به سایت ایران داک و بررسی صحت "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" ثبت شده توسط دانشجوی، حصول اطمینان از عدم بارگذاری چند باره پایان نامه در سامانه همانندجو توسط دانشجوی
- ۵- تنظیم "کاربرگ مالی" و ارائه آن به مدیر تحصیلات تکمیلی جهت تایید و امضا، و سپس تحویل آن به حوزه ریاست
- ۶- تکمیل فرم های ۵ گانه و آماده کردن آنها جهت تحویل به نماینده تحصیلات تکمیلی (حداقل ۳ روز قبل از برگزاری دفاع آماده شود)



تحصیلات تکمیلی

اسامی فرم‌های ۵ گانه		
شماره	عنوان	تعداد پرینت از هر نسخه
کاربرگ الف- هفت	"صور تجلسه ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد"	۲ (آخر جلسه، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به کارشناس تحویل داده شود)
کاربرگ الف- پانزده	"گواهی دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد"	۲ (آخر جلسه، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به کارشناس تحویل داده شود)
کاربرگ الف- دوازده	"تایید اصلاحات پایان‌نامه کارشناسی ارشد"	۱ نسخه (آخر جلسه، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به دانشجو تحویل داده شود)
کاربرگ الف- چهارده	"تحویل پایان‌نامه و رسید ثبت پیشنهاد و پارسا کارشناسی ارشد"	۱ نسخه (آخر جلسه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به دانشجو تحویل داده شود)
کاربرگ الف- سیزده	"رسید دریافت حق الزحمه جلسه دفاع کارشناسی ارشد"	۱ نسخه (بعد از برگزاری جلسه دفاع، توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به امور مالی تحویل داده شود)

۷- بایگانی "مجوز دفاع از پایان‌نامه" و "گزارش همانندجو"

۸- درج آگهی برگزاری جلسه دفاع در کانال تحصیلات تکمیلی (۳ روز قبل از تاریخ جلسه دفاع انجام شود)

۹- تماس تلفنی با استاد راهنما، مشاور، داور ۱، و داور ۲، نماینده تحصیلات تکمیلی، جهت یادآوری روز دفاع (۱ روز قبل از دفاع)

ه) اقدامات نماینده تحصیلات تکمیلی:

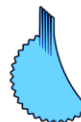
۱- دریافت چک‌های حق الزحمه از امور مالی (۱ روز قبل و یا صبح قبل از برگزاری دفاع)

۲- دریافت فرم‌های ۵ گانه از کارشناس تحصیلات تکمیلی (۱ روز قبل از برگزاری دفاع)

۳- دریافت کلید سالن دفاع از حوزه ریاست (۱ روز قبل و یا صبح قبل از برگزاری دفاع)

و) اقدامات مدیر تحصیلات تکمیلی:

۱- انتخاب نماینده تحصیلات تکمیلی و وارد کردن نام وی در کاربرگ مجوز دفاع



هنگام جلسه دفاع:

الف) اقدامات دانشجو:

- ۱- ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد در حضور کمیته داوری در **مدت زمان ۲۰ دقیقه**، پرهیز از مقدمه چینی بیش از حد و ارائه اهم کارهای انجام شده در پایان نامه
- ۲- پاسخ گویی به سوالات عمومی و تخصصی داوران
- ۳- رعایت شان و نظم جلسه (خاموش کردن تلفن همراه و غیره)

ب) اقدامات نماینده تحصیلات تکمیلی:

- ۱- مدیریت فضای عمومی جلسه و نظارت بر حسن اجرای برگزاری جلسه
- ۲- معرفی دانشجو، استاد راهنما و مشاور، داوران
- ۳- در صورت وجود شائبه تخلف علمی در انجام پایان نامه، موضوع سریعاً به شورای تحصیلات تکمیلی ارجاع داده شود
- ۴- تشکیل دادن جلسه مشورتی هیئت داوران بدون حضور سایر حضار هنگام نمره دهی
- ۵- اعلام اصلاحات مورد نیاز پایان نامه به دانشجو
- ۶- اعلام نمره به دانشجو و تحویل کاربرگ "تایید اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-دوازده) و کاربرگ "تحویل پایان نامه و رسید ثبت پیشنهاد و پارسا کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-چهارده) به دانشجو (هیچ کدام از این دو کاربرگ امضا نشوند)
- ۷- گرفتن امضا از استاد راهنما، مشاور، داور ۱ و داور ۲، و قید نمره ی دانشجو از ۱۸ در کاربرگ "صور تجلسه ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-هفت) (در ۲ نسخه می باشد) و سپس، تحویل آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی بعد از برگزاری جلسه دفاع
- ۸- گرفتن امضا از استاد راهنما، مشاور، داور ۱ و داور ۲ در کاربرگ "گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-پانزده) (در ۲ نسخه می باشد) و سپس، تحویل آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی بعد از برگزاری جلسه دفاع
- ۹- گرفتن امضا از استاد راهنما، مشاور، داور ۱ و داور ۲ در کاربرگ "رسید دریافت حق الزحمه جلسه دفاع کارشناسی ارشد" (کاربرگ الف-سیزده) و سپس، تحویل آن به امور مالی بعد از برگزاری جلسه دفاع
- ۱۰- تحویل دادن چک های حق الزحمه به استاد راهنما و مشاور، و داوران در آخر جلسه